



QUOTIDIANO LEGALE

Rivista Giuridica Trimestrale

CRITERI REDAZIONALI

L'impostazione della pagina è in formato A4 e si utilizzano i seguenti margini:

- Superiore: 2,5 cm;
- Inferiore: 2,5 cm;
- Sinistro: 2 cm;
- Destro: 2 cm;
- Interlinea: singola (1 cm).

Per la stesura del testo si utilizzano i seguenti programmi:

- Word per Windows;
- Word per Mac;
- Libre office;
- Open office.

I caratteri da adottare sono:

- Times New Roman 16 per il titolo in italiano (in grassetto);
- Times New Roman 12 per il testo;
- Times New Roman 10 per le note.

Il contributo deve essere corredato da un sommario che indichi i titoli dei paragrafi:

- Times New Roman 12;
- Interlinea singola (1 cm);
- La parola **SOMMARIO**, in maiuscolo e in grassetto;
- Numero dei paragrafi in grassetto.

Esempio di sommario:

SOMMARIO: 1. Premesse. – **2.** L'applicazione della legge. – **3.** L'interpretazione della legge. Il precedente giurisprudenziale. – **4.** Le regole dell'interpretazione. – **5.** L'analogia.

Uso degli spazi:

Dal titolo in italiano (Normale e in grassetto, carattere 16, allineato al centro) al titolo in inglese (Normale e in corsivo, carattere 12, allineato al centro), lasciare 1 spazio;
Dal titolo in inglese al nome dell'autore (Normale e solo iniziali Maiuscole, allineato al centro), lasciare 1 spazio;
Dal nome dell'autore (allineato al centro) all'*Abstract* [ITA], lasciare 1 spazio;
Dall'*Abstract* [ITA] all'*Abstract* [En] (in corsivo), lasciare 1 spazio;
Dall'*Abstract* [ENG] alle Parole chiave, lasciare 1 spazio;
Dalle Parole chiave alle *Keywords* (in corsivo), nessuno spazio;
Dalle *Keywords* (in corsivo) al sommario, 1 spazio;
Dal sommario al titolo del primo paragrafo, 1 spazio;
Tra la fine di ogni paragrafo e il titolo del paragrafo successivo, 1 spazio.

Esempio del titolo, dell'*abstract*, delle *keywords*, del sommario e in generale dell'uso degli spazi:

Alle origini del problema della sicurezza sul lavoro in America

The origins of the safety problem at workplace in the United States

Andrea De Lia

Abstract [ITA]: Il saggio analizza in chiave storica (e comparatistica) l'origine del problema della sicurezza sui luoghi di lavoro negli Stati Uniti d'America, sviluppando cenni all'evoluzione del contesto economico-produttivo, ai correlati effetti in termini di infortuni e malattie professionali, nonché alle lotte sindacali combattute nell'800 al fine di ottenere un ambiente di lavoro più sicuro nonché adeguato ristoro in caso di eventi avversi, col superamento delle forti e inique limitazioni alla *employer's liability* di *common law*.

Abstract [ENG]: *The essay analyses the historical (and comparative) origin of the problem of safety in the workplace in the United States of America, developing references to the evolution of the economic-productive context, to the related effects in terms of accidents and occupational diseases, as well as to the union struggles fought in the 19th century in order to obtain a safer working environment as well as adequate compensation in the event of adverse events, by overcoming the strong and unfair limitations on employer's liability under common law.*

Parole chiave: salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – diritto comparato – storia dei sistemi giuridici statunitensi

Keywords: *safety at workplace – comparative law – history of the U.S. law systems*

SOMMARIO: 1. Premesse. – 2. Cenni all'evoluzione dell'economia statunitense. – 3. Il problema della sicurezza sul lavoro. – 4. La nascita delle *labor unions*. – 5. Il problema della tutela civilistica e previdenziale. – 6. Conclusioni.

1. Premesse

Uso dei rientri:

Il testo (con eccezione del titolo in italiano e in inglese, dell'*Abstract* in italiano e in inglese, delle Parole chiave, delle *Keywords*, del Sommario e dei titoli dei paragrafi) deve avere un rientro di 0,5 cm per la prima riga di ogni capoverso.

Uso delle virgolette:

- Basse (« ») per le citazioni. Se all'interno della citazione vi sono ulteriori virgolette, usare le virgolette alte (« ” ») - Esempio: «la stipulazione dell'atto costitutivo deve avvenire a pena di “nullità”»
- Alte (“ ”) per parole cui si voglia attribuire particolare rilevanza – Esempio: .. “autorevoli” gruppi ...

Uso del corsivo:

- Per parole ed espressioni in lingua straniera o latina;
- Per le citazioni testuali delle disposizioni normative o di stralci delle opere citate (si

applicano anche le norme in tema di virgolette) – Esempio: .. L’art. 2043 c.c. dispone che «*Qualunque fatto doloso o colposo, che cagiona ad altri un danno ingiusto, obbliga colui che ha commesso il fatto a risarcire il danno*» ...;

- Per i titoli dei libri, delle Riviste o degli articoli citati.

Uso del grassetto:

- Titolo in italiano;
- Nome dell’autore;
- *Abstract* [ITA];
- *Abstract* [ENG];
- SOMMARIO e numero dei paragrafi;
- Titoli dei paragrafi (con esclusione della parte del sommario);
- L’uso del grassetto non è consentito al di fuori dei casi sopra descritti.

Rinvii e rimandi interni:

- Quando occorre un rinvio a un autore e/o ad un’opera, si usa la sigla: cfr. oppure vd.;
- Per i rimandi ad altre parti del testo, usare *infra* e *supra* seguite dal numero del paragrafo – Esempio: *Infra*, par. 2.

Regole per la redazione delle note, che vanno numerate progressivamente:

- Nel testo devono essere presenti solamente le Note a piè di pagina;
- È possibile riportare *link* a siti e documenti esterni, laddove non si violi il diritto d’autore, ma è necessario rimuovere i collegamenti ipertestuali;
- **Per citare la dottrina:**
 - I nomi degli autori devono essere riportati in stile maiuscoletto;
 - Per citare le pagine, basta inserire il relativo numero, non essendo consentito l’utilizzo delle abbreviazioni “p.” o “pp.” o simili;
 - Si indica solo la prima pagina del saggio o della nota, mentre, se si fa riferimento a una o più pagine specifiche, alla fine della citazione si utilizza il sintagma “(spec. 7)” o “(spec. 7-10)”;
 - I nomi delle Riviste vanno inseriti per esteso, non essendo consentite le abbreviazioni, nemmeno parziali;
 - Le citazioni di libri, volumi e articoli devono attenersi pedissequamente al seguente modello:
 - **Libro**: N. COGNOME, *Titolo del libro*, Città, Anno, Pagina (1 oppure 1-2);
 - **Capitolo di libro**: N. COGNOME, *Titolo del capitolo*, in N. COGNOME (a cura di), *Titolo del libro*, Città, Anno, Pagina (1 oppure 1-2);
 - **Articolo su Rivista**: N. COGNOME, *Titolo dell’articolo*, in *Nome della Rivista*, Anno, Numero del fascicolo (indicare solo il numero relativo, senza utilizzare abbreviazioni quali “fasc.”, “vol.” o similari), Pagina (1 oppure 1-2);
 - Quando un’opera viene citata più volte nel testo, si inseriscono tutti i dati solamente la prima volta, mentre per le successive citazioni si abbrevia il titolo facendolo seguire dalla parola “cit.” – Esempio: A. DI MAJO, *Le obbligazioni*, cit., 10;
 - Nel caso si citi una sola opera di quell’autore si metta il nome seguito dal sintagma “op. cit.” – Esempio: A. DI MAJO, op. cit., 10;
 - Qualora si tratti di un curatore, far seguire la locuzione (a cura di) – Esempio: F. GIUNTA (a cura di), *I nuovi illeciti penale ed amministrativi riguardanti le società*

commerciali, Torino, 2002;

- Per opere di più Autori, separare i nomi con un trattino “-” – Esempio: G. ALPA-M. BESSONE-A. FUSARO ...;
- Ove si tratti di una voce estrapolata da una Enciclopedia indicare la voce – Esempio: G. F. CAMPOBASSO, voce *Regresso (azioni di)*, in *Enciclopedia Giuridica*, ...;
- Per opere ed enciclopedie in più volumi inserire, dopo il titolo, l’indicazione del volume indicando il relativo numero romano – Esempio: B. SASSANI, *Interesse ad agire*, in *Enciclopedia Giuridica*, XVII, Roma, 1989;
- Per indicare l’edizione inserire dopo il titolo il numero romano seguito dall’abbreviazione “ed.” – Esempio: C. MANDRIOLI, *Corso di diritto processuale civile*, XVIII ed., I, Torino, 2006, 1 ss.;
- Se ci sono più luoghi di edizione, si citano tutti uniti da un trattino – Esempio: Roma-Bari; London-New York-Toronto ...

➤ **Per citare la giurisprudenza:**

- Gli estremi della sentenza vanno interamente riportati, qualora disponibili (qualora si tratti di sentenza, ciò non va specificato – qualora invece si tratti di ordinanza, ciò va specificato, inserendo, dopo l’Autorità giudiziaria, l’abbreviazione “ord.”) – Esempio: Cass., Sez. I, 2 gennaio 2024, n. 1; Cass., Sez. I, ord. 3 gennaio 2024, n. 2; Trib. Roma, 2 gennaio 2024, n. 1.
- Ove si voglia indicare la Rivista nella quale la sentenza è comparsa, far seguire gli estremi completi della Rivista preceduta dalla virgola e dalla parola “in” (poi seguire le norme per le citazioni dottrinali suesposte) – Esempio: Cass., Sez. III, 2 marzo 2011, n. 5086, in *Giustizia Civile*, 2011, I, 1715.
- Se presente una nota a commento della sentenza, indicare “con nota di” e il nome dell’autore (poi seguire le norme per le citazioni dottrinali suesposte) – Esempio: Cass., Sez. III, 21 gennaio 2010, n. 979, in *Danno e Responsabilità*, 2010, 913, con nota di P. SANTORO, *Mala bestia è questa mia: sulla responsabilità oggettiva del titolare di un maneggio*, *ibidem*, 915 e ss.

Abbreviazioni delle principali Autorità giudiziarie e fonti normative

| | |
|---|-------------------------|
| Corte costituzionale | <i>Corte cost.</i> |
| Corte di cassazione | <i>Cass.</i> |
| Cassazione civile | <i>Cass. civ.</i> |
| Cassazione penale | <i>Cass. pen.</i> |
| <i>La qualificazione della pronuncia della Corte di Cassazione come “civile” o “penale” è necessaria solo quando il testo include riferimenti a sentenze provenienti sia dall’ambito civile sia da quello penale; invece, qualora il testo riguardi esclusivamente una specifica branca del diritto, o quando l’argomento trattato risulti chiaramente delimitato, tale specificazione non è richiesta.</i> | |
| Sezione | <i>Sez.</i> |
| Sezioni Unite | <i>Sez. Un.</i> |
| Corte dei conti | <i>Corte conti</i> |
| Consiglio di Stato | <i>CdS</i> |
| Corte d’Appello | <i>Corte App.</i> |
| Corte d’Assise | <i>Corte. ass.</i> |
| Corte d’Assise d’Appello | <i>Corte. ass. App.</i> |
| Corte di giustizia della CE | <i>Corte giust. CE</i> |
| Corte di giustizia | <i>Corte giust.</i> |
| Tribunale | <i>Trib.</i> |
| Pretura | <i>Pret.</i> |
| Tribunale amministrativo regionale | <i>TAR</i> |
| Tribunale superiore delle acque pubbliche | <i>Trib. sup. acque</i> |
| Tribunale regionale delle acque pubbliche | <i>Trib. reg. acque</i> |
| Commissioni tributarie | <i>Comm. trib.</i> |
| Consiglio Superiore della Magistratura | <i>CSM</i> |
| Adunanza plenaria | <i>Ad. Plen</i> |
| Adunanza generale | <i>Ad. Gen.</i> |
| Costituzione | <i>Cost.</i> |
| codice civile | <i>c.c.</i> |
| codice di commercio | <i>c. comm.</i> |
| codice di procedura civile | <i>c.p.c.</i> |
| codice penale | <i>c.p.</i> |
| codice di procedura penale | <i>c.p.p.</i> |
| codice della navigazione | <i>c. nav.</i> |
| codice penale militare di pace | <i>c.p. mil. pace</i> |
| codice penale militare di guerra | <i>c.p. mil. guerra</i> |
| codice postale | <i>c. post.</i> |
| legge/i | <i>l.</i> |
| legge fallimentare | <i>l. fall.</i> |
| legge costituzionale | <i>l. cost.</i> |
| legge delega | <i>l.d.</i> |
| legge regionale | <i>l.r.</i> |
| decreto legge | <i>d.l.</i> |
| decreto legislativo | <i>d.lgs.</i> |
| decreto del Presidente della Repubblica | <i>d.P.R.</i> |
| decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri | <i>d.P.C.M.</i> |

| | |
|---|--------------------------|
| regio decreto | <i>r.d.</i> |
| regio decreto legge | <i>r.d.l.</i> |
| regio decreto legislativo | <i>r.d.lgs.</i> |
| decreto ministeriale | <i>d.m.</i> |
| decreto interministeriale | <i>d. interm.</i> |
| delibera | <i>delibera</i> |
| direttiva | <i>direttiva</i> |
| disegno di legge | <i>d.d.l.</i> |
| provvedimento | <i>provv.</i> |
| regolamento | <i>reg.</i> |
| testo unico | <i>t.u.</i> |
| testo unico bancario | <i>t.u.b.</i> |
| testo unico delle finanze | <i>t.u.f.</i> |
| testo unico delle leggi di pubblica sicurezza | <i>t.u.l.p.s.</i> |
| disposizioni di attuazione e transitorie | <i>disp. att. trans.</i> |
| disposizioni preliminari | <i>disp. prel.</i> |
| disposizioni regolamentari | <i>disp. reg.</i> |
| Gazzetta Ufficiale della Repubblica | <i>G.U.</i> |
| Atti parlamentari | <i>Atti parl.</i> |